

FORMATION Excel débutant



PUBLIC : Cette formation s'adresse à tout public.

ACCESSIBILITÉ : La formation est accessible à tous y compris aux personnes en situation de handicap.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser Excel de manière efficace
- Connaître les fonctions principales
- Utiliser le bon vocabulaire

PRÉ-REQUIS

- Posséder un ordinateur
- Avoir Excel 2019 ou Office 365

CONDITIONS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inscriptions en ligne, entretien de validation
- Délais d'accès de deux semaines minimum pour les salariés

FINANCEMENT

Cette formation certifiante est éligible au financement OPCO et CPF

Coût :
sur demande

Durée : 20 h

Modalité
Distanciel

Effectif
3 - 9 personnes

PROGRAMME

- Connaissance de l'environnement
 - Comprendre comment est structuré Excel
 - Connaître le bon vocabulaire
- Insertion et modification de données basiques
 - Savoir copier des données
 - Savoir modifier des données
 - Savoir supprimer des données
- Réalisation de calculs simples
 - Connaître les fonctions de base
- Affichage simple des calculs en graphiques et tableaux
 - Réutiliser les résultats des calculs pour les afficher différemment
 - Apprendre à faire ressortir les données importantes
- Mise en page et impression
 - Connaître les options de mise en page
 - Imprimer une feuille de calcul



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Apports théoriques
- Pédagogie participative
- Exercices pratiques, mises en situation
- Retours d'expérience, questions-réponses

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

- ★ Exercices pratiques, mises en situation
- ★ Attestation de formation

PERSPECTIVES DE SORTIE

- ★ Maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel, tableur de la suite Office 365

Intervenants
Spécialistes en digital

Méthode
Pédagogie participative:
- Formation-Action
- Ateliers pratiques